

**PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT DIT PORT DE
L'AMITIE (PAN-PA)**

Note DCQ-003/2018 : Processus Sortie de navires

PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT DIT PORT DE L'AMITIE PANPA

Processus Sortie des Navires

N°	Responsable	Actions à accomplir
1	Agent maritime Ou Consignataire du navire	Dépose auprès de la Direction de la Capitainerie et de la Qualité DCQ (au secrétariat ou à la Permanence des Officiers de Port en dehors des heures non ouvrables): <ul style="list-style-type: none">✓ Une demande de sortie au minimum, deux heures avant la fin des opérations commerciales du navire;✓ Un manifeste export dûment signé par les services des Douanes ;✓ Une déclaration de marchandises dangereuses sur entête embarquées (en mentionnant leurs spécifications ou la mention Néant s'il n'y a pas de marchandises dangereuses) ;✓ Une demande de mise à disposition de pilote et remorqueur ;
	Le DCQ	Vérifie les documents fournis ; Autorise la sortie ; Instruit le service capitainerie à préparer la sortie
2	Le Chef service Capitainerie	<ul style="list-style-type: none">✓ Evalue les conditions météorologiques ;✓ Coordonne la programmation de Pilotage et Remorquage ;✓ Prépare la déclaration de sortie (Clearance) avec le Capitaine du navire en remplissant toutes les rubriques ;✓ Fait signer au commandant la clearance authentifiée par cachet et appose sa propre signature et le cachet du chef service capitainerie ;
	L'officier de permanence	<ul style="list-style-type: none">✓ Supervise la manœuvre de sortie ;✓ Constate l'état du quai, en présence de l'agent, après la sortie du navire ;✓ Informe le Chef Service Capitainerie et/ou le Directeur de la Capitainerie et de la Qualité des détails de sortie et particulièrement en cas de problèmes de Sécurité ou de procédure non conforme <p>- Coordonne la manœuvre de sortie avec le pilote et le capitaine</p>

		<p>du remorqueur en supervisant l'exécution de l'appareillage à l'aide de l'équipe de lamaneurs ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend notes de toutes les données et les consignes dans le Journal de Permanence ; ✓ Remplit les formulaires des fiches de suivi d'escale du navire et la transmet au chef service de la Capitainerie
4	Chef du service Mouvement des navires	<ul style="list-style-type: none"> - Effectue la manœuvre de sortie (pilotage, remorquage, lamanage) - Récapitule l'escale et saisit les données dans un fichier prévu à cet effet ; - Rend compte au Directeur de la Capitainerie et de la Qualité à travers des tableaux récapitulatifs d'escales et des fiches de suivi des navires.
Fin du processus de sortie de navires		

Nouakchott, le 29 Novembre 2018
Directeur de la Capitainerie et de la Qualité
Taleb Ahmed OULDTAGHY